

HP Tronic Group uppförandekod



Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| Inledning..... | 2 |
| Vår dagliga guide. | 2 |
| Hur ska den användas?..... | 2 |
| Hur förhåller sig koden till lokal lagstiftning?..... | 2 |
| Vad ska jag göra om den inte ger mig svar på min fråga?..... | 2 |
| Vad händer om jag inte följer den? | 2 |
| Bekanta dig med våra värderingar och vad de betyder för dig | 3 |
| Fem steg för att fatta rätt beslut..... | 3 |
| Säg ifrån..... | 3 |
| Vårt hållbarhetsåtagande | 4 |
| HP Tronic Groups hållbarhetsstrategi..... | 4 |
| Vi tar hand om våra medarbetare..... | 5 |
| En attraktiv arbetsgivare | 5 |
| Hälsa och säkerhet | 5 |
| Mångfald, inkludering och respekt..... | 5 |
| Vi skyddar våra tillgångar | 6 |
| En säkerhet verksamhet..... | 6 |
| Hur vi använder företagets tillgångar | 6 |
| Känslig information..... | 7 |
| Personuppgifter..... | 7 |
| Vår IT-miljö | 7 |
| Vi gör affärer med integritet..... | 8 |
| Mänskliga rättigheter | 8 |
| Förbud mot mutor och korruption | 8 |
| Intressekonflikter | 9 |
| Exportkontroll och handelssanktioner | 9 |
| Konkurrensrätt | 9 |
| Vi söker ständigt förbättringar | 10 |
| Vi arbetar tillsammans | 10 |
| Miljö och klimat..... | 10 |
| Produktkvalitet och säkerhet | 11 |
| Innovationer och nya teknologier..... | 11 |
| Vi rapporterar och kommunicerar transparent..... | 11 |
| Redovisning och rapportering av företagsinformation | 11 |
| Kommunikation och media | 12 |
| Avslut | 12 |

Inledning

Vår dagliga guide

Vår uppförandekod innehåller de standarder och principer som vi åtagit oss att följa. Den hjälper oss att säkerställa att vi alltid agerar ansvarsfullt och etiskt korrekt när vi utför vårt uppdrag. Den representerar vad vi står för och vad vi kan förvänta oss av varandra. Varje dag.

Hur ska den användas?

Vår kod är till för att vägleda oss genom vårt dagliga arbete. Läs igenom den noggrant och diskutera den gärna med dina kollegor och din chef. Använd den som ett verktyg för att hjälpa dig igenom olika situationer och för att fatta sunda beslut i ditt arbete. Den hjälper dig att stå upp för det som är rätt och att säga ifrån när du ser något som inte sköts som det ska.

Hållbarhet ska gälla i allt vårt handlande, från första affärskontakt och genom produktens eller tjänstens hela livscykel. Med hjälp av uppförandekoden tydliggörs vår inställning och vårt åtagande gentemot såväl våra kunder och leverantör som vår egen personal. Vårt övergripande mål är att påverka arbetet för mänskliga rättigheter, arbetstagares rättigheter och miljöskydd både inom vårt eget företag och gentemot våra affärspartners.

Uppförandekoden bygger på internationellt erkända konventioner för mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter, samt internationella miljöförordningar, exportkontroller och handelssanktioner.

Företag som levererar produkter eller tjänster till HP Tronic Groups bolag skall uppfylla kraven i uppförandekoden. Vidare förväntar sig HP Tronic Group att alla leverantörer, såväl av produkter som av tjänster, skall säkerställa att deras underleverantörer i sin tur uppfyller kraven i koden.

Hur förhåller sig koden till lokal lagstiftning?

Vi har verksamhet i flera olika länder runtom i världen och följer alltid de lagar och regler som gäller där vi är verksamma. Vår kod gäller överallt och stöds av policyer, instruktioner och processer som kan innefatta landspecifika variationer för att överensstämja med den lokala lagstiftningen.

Vad ska jag göra om den inte ger mig svar på min fråga?

Vår kod innehåller vägledande principer för hur vi bedriver vår verksamhet och hur du bör agera. Alla situationer som kan tänkas uppstå finns inte beskrivna, och ibland kan det vara oklart vad som är rätt. Om så är fallet kan du använda våra "fem steg för att fatta rätt beslut".

Vad händer om jag inte följer den?

Att inte följa vår kod eller kompletterande policyer, instruktioner och processer kan leda till allvarliga konsekvenser för både dig och företaget. Företaget kan drabbas av stora böter, allvarliga administrativa sanktioner och förlust av goodwill. Du riskerar arbetsrättsliga åtgärder, som till och med kan innebära att din anställning upphör.

Bekanta dig med våra värderingar och vad de betyder för dig

Vår värdegrund – HP Tronic andan – är en del av företagskulturen och lägger grunden för hur vi ska uppföra oss som företag och som individer. Våra värderingar manifesteras i vårt dagliga arbete.

Vi är ärliga, pålitliga och vi jobbar långsiktigt.

- Du bryr dig om människorna omkring dig, betar dig schysst och följer reglerna.
- Du håller vad du lovat.
- Du agera här och nu men tänker alltid långsiktigt när du fattar dina beslut.

Vi är öppna för förändring, är snabba och flexibla.

- Du beaktar hållbarhet i alla beslut du fattar.
- Du förespråkar förnyelselust, framåtanda och nyfikenhet.
- Du undersöker själv problemen med egna ögon.

Vi uppmuntrar till ett ständigt lärande.

- Du delar kunskap, samarbetar och värdesätter andras synpunkter.
- Du stöttar dina kollegor att nå sin fulla potential.
- Du ser ditt arbete som en utvecklingsmöjlighet och tar ansvar för det arbete du själv och din grupp eller avdelning utför.

Fem steg för att fatta rätt beslut

I arbetslivet ställs vi dagligen inför situationer där vår kod inte ger tillräckligt konkret vägledning. Vår femstegsguide hjälper dig att fatta rätt beslut även i sådana situationer. Se den som en etisk checklista som du kan använda för att hantera nya omständigheter, utmaningar och dilemman. Lär dig den och använd den.

1

Stanna upp och reflektera

Var uppmärksam på situationer där det inte finns något tydligt "rätt" eller "fel". Känner du dig obekvämt i situationen? Hur påverkar den HP Tronic Group? Hur påverkar den andra?

2

Klarlägg fakta

Har du koll på alla fakta? Finns det några uppgifter som saknas? Finns det några regler eller processer som ska följas?

3

Utvärdera situationen

Är den förenlig med våra värderingar och beteenden? Föregår du med gott exempel? Skulle du fortfarande känna dig stolt över dig själv och HP Tronic Group?

4

Sök råd

Prata med dina kollegor eller din chef, om du hellre vill vara anonym kan du ställa en fråga genom vår rapporteringskanal för visselblåsning.

5

Agera och lär

Fatta ett välgrundat beslut och följ upp resultatet. Blev det som förväntat? Finns det något att lära?

Säg ifrån

Vi förespråkar att varje kollega ska säga ifrån eller be om råd om man ser någon som bryter mot vår kod eller är osäker på hur den ska tillämpas i en viss situation. Att säga ifrån när du misstänker att något är fel är att vara lojal mot företaget och våra värderingar. Det finns flera sätt att ta upp problem och be om råd – välj det som du känner dig mest bekväm med:

- Prata med din chef.
- Kontakta Human Resources.
- Använd rapporteringskanalen för visselblåsning.

Att säga ifrån när något inte känns rätt kräver mod och kan kännas obekvämt. Därför hanterar vi din anmälan under tystnadsplikt och ger dig möjlighet att vara anonym genom att använda din lokala rapporteringskanal för visselblåsning. Oavsett hur du väljer att göra din röst hörd tolererar HP Tronic Group inte någon form av vedergällning. Faktum är att vi betraktar vedergällningar som ett brott mot vår kod.

Vårt hållbarhetsåtagande

HP Tronic Groups hållbarhetsarbete följer FN:s hållbarhetsmål och avser förbättra vårt miljömässiga, sociala samt ekonomiska avtryck. Vi är måna om att utveckla ett ömsesidigt och respektfullt sätt att arbeta hållbart tillsammans med våra medarbetare, kunder och leverantörer. Tillsammans strävar vi efter att göra saker bättre i syfte att nå gemensamma mål. Det är viktigt för oss att affärer och hållbarhetsarbetet går hand i hand - hållbarhet ska därför gälla i allt vårt handlande, från första affärskontakt och genom produktens hela livscykel. Vi arbetar därmed med frågor som berör miljö, mänskliga rättigheter, affärsetik, anti-korruption och sociala förhållanden.

Som anställd har du en nyckelroll i att förverkliga HP Tronic Groups hållbarhetsmål genom att alltid ta hänsyn till de miljörelaterade och sociala aspekterna i ditt dagliga arbete.

HP Tronic Groups hållbarhetsstrategi

Våra mål och hållbarhetsstrategi har tre huvudsakliga strategiska fokusområden.

Verka för en grönare miljö



Vi strävar efter att bedriva ett aktivt miljöarbete för att minska vår direkta och indirekta miljöpåverkan. Vårt långsiktiga hållbarhetsmål är att 2050 bli netto-noll CO2.

- Klimatpåverkan
- Cirkulär ekonomi
- Farliga ämnen

Positiv påverkan på människor & samhällen



Vi verkar för ett socialt ansvarstagande för att säkerställa en god arbetsmiljö med hänsyn till både fysiska och psykosociala faktorer för våra medarbetare.

- Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen
- Alla medarbetare skall följa våra värdegrund - HP Tronic Andan.
- Företagskultur med delaktighet, engagemang och säkerhetstänk

Samarbete och partnerskap



HP Tronic växer tillsammans med sina partners och strävar efter att vara en pålitlig partner med långsiktiga relationer.

- Code of Conduct
- Mänskliga rättigheter
- Affärsetik & Antikorruption

Vi tar hand om våra medarbetare

En attraktiv arbetsgivare

Varför

Vårt mål är att vara en attraktiv arbetsgivare för både våra nuvarande och framtida medarbetare. Att vara och förbli en attraktiv arbetsgivare är avgörande för vår långsiktiga framgång.

Vi

- Vill att våra anställda ska kunna vara sig själva på jobbet.
- Verkar för en öppen och förtroendefull arbetsmiljö.
- Uppmuntrar våra anställda att ständigt lära sig nya saker, utvecklas och utforska sin fulla potential.
- Förstår värdet av en sund balans mellan arbete och fritid.
- Strävar efter att alla anställda ska uppnå sin fulla potential genom tydliga individuella mål.
- Strävar efter att uppnå ett framgångsrikt ledarskap genom innovation, samarbete och en ständig vilja att utforska.
- Erbjuder våra anställda att vara del av ett större uppdrag.

Du

- Är vår viktigaste tillgång!

Du stöttar dina kollegor att uppnå sin fulla potential

Hälsa och säkerhet

Varför

Våra anställda är vår mest värdefulla tillgång. Vi vill tillhandahålla en trygg och sund arbetsmiljö varje dag.

Vi

- Tillhandahåller säkra och hälsosamma arbetsplatser.
- Arbetar systematiskt för att identifiera hälso- och säkerhetsrisker och för att förhindra olyckor, sjukdomar och skador.
- Främjar hälsa och välbefinnande.
- Utreder och följer upp alla arbetsrelaterade olyckor och tillbud.

Du

- Är medveten om dina arbetsrelaterade hälso- och säkerhetsrisker och hur du kan minska dem.
- Följer de säkerhetsrutiner som gäller på din arbetsplats och i samband med resor.
- Anmäler omedelbart risker som kan orsaka dig eller dina kollegor skada eller sjukdom.
- Tummar inte på hälsa och säkerhet för att skynda på arbetsuppgifter.
- Anmäler alla olyckor, tillbud eller riskobservationer enligt lokala föreskrifter.
- Håller dig uppdaterad om var brandutrustning, förbandslådor och nödutgångar finns. Din kunskap kan rädda liv.
- Tar hänsyn till dina kollegors välbefinnande.

Mångfald, inkludering och respekt

Varför

Vi är övertygade om att arbetsplatser präglade av mångfald, inkludering och respekt gör oss bättre.

Vi

- Förstår att mångfald, inkludering och respekt kräver kontinuerligt arbete, fortlöpande diskussioner och reflektion.
- Arbetar för att göra HP Tronic Group till ett mer jämställt företag med större mångfald.
- Accepterar aldrig någon form av diskriminering.
- Tolererar inte mobbing, trakasserier eller kränkande beteenden. 5
- Behandlar alla rättvist och med respekt.

Du

- Efterfrågar och värdesätter andras åsikter och perspektiv.
- Tar dig tid att lyssna på och förstå dina kollegor.
- Får människor att känna sig välkomna och inkluderade.
- Arbetar aktivt med att motverka förutfattade åsikter.
- Kommunikerar med omsorg och omtänksamhet.
- Behandlar andra rättvist och jämställt.

Vi skyddar våra tillgångar

En säker verksamhet

Varför

Det är viktigt att skydda våra anställda, tillgångar och verksamheter från hot och att respektera samt efterleva externa säkerhetskrav. Säkerhet är en nyckel till vår framgång.

Vi

- Främjar säkerhetsmedvetenheten i vår verksamhet och värdekedja genom ett systematiskt arbete.
- Följer nationella lagar och regler samt kundkrav på säkerhetsområdet.
- Kontrollerar tillträde till våra lokaler genom lämpliga säkerhetsåtgärder.
- Utbildar våra anställda och genomför återkommande säkerhetsövningar.

Du

- Deltar i arbetsmiljöarbetet genom att rapportera risker, tillbud, sjukdom och olycksfall och föreslår åtgärder på förbättringar.
- Följer våra policys.
- Deltar i säkerhetsutbildningar.
- Är uppmärksam och rapporterar alltid eventuella säkerhetshot eller misstänkta aktiviteter.

Hur vi använder företagets tillgångar

Varför

Våra tillgångar är helt avgörande för vår fortlöpande verksamhet och långsiktiga affärsframgång. Att skydda och värna om dem är allas ansvar.

Vi

- Skyddar företagets tillgångar – oavsett om de är ekonomiska, fysiska eller immateriella – mot stöld, förlust, missbruk eller obehörig åtkomst.
- Använder företagets tillgångar med försiktighet och endast för legitima syften.
- Tillämpar samma omsorg om våra kunders, affärspartners och leverantörers tillgångar.

Du

- Använder endast företagets och andras tillgångar för behöriga syften och ser till att förvara dem säkert när de inte används.
- Hjälper till att hålla våra tillgångar i gott skick. Följer tillämpliga arbetsinstruktioner och användarmanualer.
- Försöker aldrig nyttja eller disponera företagets tillgångar på ett otillåtet sätt för personlig vinning.
- Rapporterar stölder, bedrägerier eller missbruk av företagets tillgångar.

Du betar dig schysst
och följer reglerna

Känslig information

Varför

Information är en viktig tillgång som måste hanteras varsamt oavsett vilken form den har.

Obehörig användning eller spridande av känslig information kan orsaka både vår och våra partners verksamheter allvarlig skada.

Vi

- Skyddar information i enlighet med alla tillämpliga krav - inklusive lagar, förordningar och avtal.
- Klassificerar information för att säkerställa rätt sorts skydd vad gäller sekretess, tillgänglighet, integritet och spårbarhet.
- Behandlar information från andra på samma sätt som vi förväntar oss att de ska behandla information från oss.
- Använder aldrig olagliga eller oärliga metoder för att komma åt information.

Du

- Förvarar känslig information i enlighet med tillämpliga krav.
- Delar känslig information internt endast på behovsbasis.
- Delar inte känslig information externt, om det inte finns en affärsmässig anledning att göra det, och iakttar alltid gällande sekretessföreskrifter.
- Förstår att din skyldighet att skydda känslig information kan gälla även efter att din anställning hos HP Tronic Group upphört.

Personuppgifter

Varför

Vi behandlar de personuppgifter som anförtrotts oss med omsorg och skyddar dem mot missbruk. Det handlar om att respektera allas integritet.

Vi

- Samlar endast in, behandlar och lagrar personuppgifter där det finns ett legitimt skäl att göra det.
- Är transparenta med hur vi behandlar personuppgifter.
- Utvärderar processer, IT-system och mjukvara för att säkerställa att personuppgifter är säkra och i tryggt förvar.

Du

- Samlar endast in personuppgifter när det är relevant och behövs.
- Använder personuppgifter endast för avsedda ändamål och delar dem bara med personer som är behöriga att ta emot dem.
- Skyddar personuppgifter mot förlust eller missbruk genom att följa våra riktlinjer och policys.
- Anmäler omedelbart om du blir varse att personuppgifter har missbrukats eller gått förlorade.

Vår IT-miljö

Varför

IT-system bidrar till att effektivisera vår verksamhet men kan också utgöra sårbarheter och är i allt högre grad föremål för externa hot. Var vaksam!

Vi

- Investerar i IT-system och processer för att effektivisera vår verksamhet, öka den operativa förmågan och skydda vår information.
- Inser betydelsen av att upprätthålla en säker IT-miljö.

Du

- Använder endast våra IT-system för legitima ändamål och laddar aldrig ned, lagrar eller delar olagligt eller stötande innehåll.
- Använder bara HP Tronic Group-godkänd arbetsutrustning och laddar aldrig ned icke godkänd programvara eller ansluter till IT-infrastruktur som inte är betrodd.
- Är vaksam mot nätfiskeattacker. Klickar inte på okända länkar eller bilagor.
- Installerar skyndsamt HP Tronic Groups begärda säkerhetsuppdateringar på arbetsrelaterade IT-verktyg.
- Anmäler omedelbart om HP Tronic IT-utrustning skulle gå förlorad

Vi gör affärer med integritet

Mänskliga rättigheter

Varför

Att respektera och upprätthålla mänskliga rättigheter utgör grunden för vårt uppdrag att skydda människor och samhällen.

Vi

- Tolererar inte brott mot mänskliga rättigheter i någon del av vår verksamhet.
- Följer nationella arbetsrättslagar och internationella arbetsstandarder.
- Respekterar våra anställdas rätt att gå med i fackföreningar och att förhandla kollektivt, eller deras val att avstå från detta. Ger fackliga företrädare tillgång till sina medlemmar och deras arbetsplatser.
- Arbetar systematiskt för att identifiera, förebygga och undvika potentiella brott mot mänskliga rättigheter i vår leverantörskedja.
- Analyserar och bedömer våra affärer avseende potentiella mänskliga rättighetsrisker genom vår process för ansvarsfulla affärer.
- Accepterar inte barnarbete, människohandel eller någon form av tvångsarbete.

Du

- Respekterar allas mänskliga rättigheter som du kommer i kontakt med i ditt arbete, både inom och utanför HP Tronic Group.
- Följer våra regler och rutiner för hantering av leverantörer.
- Följer våra regler och rutiner för ansvarsfulla affärer.
- Säger ifrån om du misstänker att mänskliga rättigheter inte respekteras.

Förbud mot mutor och korruption

Varför

Korruption skadar samhället, undergräver förtroenden, skapar badwill och utsätter alla inblandade för allvarliga legala konsekvenser. Det är dåliga affärer och hör inte hemma i vår verksamhet.

Vi

- Tolererar inte någon form av korruption.
- Arbetar systematiskt för att identifiera och förebygga korruptionsrisker.
- Tolererar inte aktiviteter som kan innebära penningtvätt.
- Erbjuder aldrig, och tar heller aldrig emot, gåvor eller representation som kan uppfattas som ett försök att få en otillbörlig affärsfördel.
- Låter inte kommersiella påtryckningar äventyra vår nolltolerans mot korruption.

Du

- Erbjuder aldrig, och tar heller aldrig emot, betalningar eller andra förmåner för att påverka ett affärsbeslut eller en myndighetsåtgärd.
- Sluter aldrig avtal med en affärspartner utan att först ha iakttagit HP Tronic Groups krav på due diligence av affärspartner.
- Kontaktar din närmsta chef om du någonsin ställs inför en transaktion som innefattar misstänkta parter, ovanliga betalningsmetoder eller företag i skatteparadis.
- Följer HP Tronic Groups riktlinjer för gåvor och representation.
- Säger ifrån om du någonsin blir erbjuden eller tillfrågad om en muta, eller om du misstänker korrupta aktiviteter.

Vad är korruption?

Korruption är att utnyttja sin ställning för att uppnå otillbörlig fördel för egen eller annans vinning.

Intressekonflikter

Varför

Vi ska alltid arbeta med HP Tronic Groups bästa för ögonen. Vi får aldrig blanda ihop personliga intressen med företagets, eftersom det kan påverka vårt beslutsfattande.

Vi

- Strävar efter att undvika intressekonflikter och är öppna med dem där de ändå förekommer.
- Litar på att våra anställda alltid arbetar för HP Tronic Groups bästa.

Du

- Håller dina personliga intressen åtskilda från HP Tronic Groups intressen.
- Säkerställer att beslut i verksamheten baseras på objektiva kriterier.
- Försöker undvika omedveten partiskhet eller favorisering.
- Informerar din chef om du misstänker att du står inför en intressekonflikt.
- Följer rekommenderade åtgärder för hanteringen av en intressekonflikt.

Exportkontroll och handelssanktioner

Varför

Att respektera exportkontrollregler och handelssanktioner är en grundförutsättning för vår verksamhet och omvärldens förtroende. Det är en del av vårt verksamhetstillstånd.

Vi

- Efterlever exportkontrollregler och handelssanktioner.
- Förstår att regelverken inte bara gäller fysiska tillgångar utan också information, till exempel i form av tekniska data, programvara eller teknologi.
- Säkerställer att vi alltid vet vem vi gör affär med och handlar aldrig med sanktionerade länder eller parter.

Du

- Tar reda på exportkontrollbegränsningar och handelssanktioner innan du börjar arbeta med en affär.
- Följer handels- och exportkontrollförfaranden när information eller fysiska tillgångar ska föras över landsgränser.
- Efterlever alltid HP Tronic Groups regler för sanktionsprövning.

Konkurrensrätt

Varför

Konkurrens leder till innovation, ekonomisk tillväxt och välbefinnande. Vi vill ha en marknad där företag konkurrerar på lika villkor och vinner affärer på sina egna meriter.

Vi

- Eftersträvar fri och rättvis konkurrens och respekterar alla konkurrensregler.
- Samarbetar aldrig med konkurrenter i syfte att begränsa konkurrensen.
- Månar om att vårt deltagande i branschorganisationer inte strider mot några konkurrensregler.
- Respekterar det särskilda ansvaret att inte missbruka vår position på marknader.
- Är medvetna om att konkurrenslagstiftningen också gäller i relation till distributörer och leverantörer.

Du

- Avtalar aldrig med konkurrenter om otillåten prissättning, anbudsriggning, eller marknadsuppdelning.
- Delar aldrig information om prissättning, marknadsstrategier eller andra kommersiellt känsliga uppgifter med konkurrenter.
- Säkerställer att möten med konkurrenter alltid har legitima syften och protokollförs på ett korrekt sätt.
- Säkerställer lagligheten av eventuella exklusivitetsavtal med kunder eller affärspartner. Samarbetar aldrig med en affärspartner för att minska konkurrensen.
- Håller dig uppdaterad om våra policyer, instruktioner och processer, samt kontaktar din lokala juristfunktion om du är osäker på hur du ska gå vidare.

Vi söker ständigt förbättringar

Vi arbetar tillsammans

Varför

Vi arbetar tillsammans för att effektivisera vår verksamhet, driva utvecklingen framåt och utmana de teknologiska gränserna. Vi är ett HP Tronic Group!

Vi

- Sätter kunden först och håller vad vi lovar.
- Är medvetna om våra medarbetare och förstår deras behov.
- Delar information och kunskap inom HP Tronic Group.
- Förbättra vår produktivitet genom gemensamma processer och ökad digitalisering.
- Välkomnar feedback och säger ifrån när vi ser varningstecken.

Du

- Samverkar med dina kollegor för att se helheten. Arbetar tvärfunktionellt när så behövs.
- Förstår dina kunders krav och behov och agerar utifrån vad som är avtalat.
- Sätter stolthet i att hitta gemensamma lösningar, förenkla och återanvända.
- Tar ansvar för dina egna deadlines. Är proaktiv och ber om hjälp när du behöver.
- Försöker implementera långsiktiga förbättringar. Undviker kortsiktigt tänkande.
- Ger feedback och lär dig av misstag.

Miljö och klimat

Varför

Miljön och klimatet är allas vårt ansvar. Vi vill göra vår del.

Vi

- Arbetar proaktivt för att minska vår miljö- och klimatrelaterade påverkan från vår värdekedja.
- Strävar efter att främja miljö- och klimatomställningen med hjälp av teknologier, resurser, innovationer och samarbeten.
- Beaktar livscykel- och cirkulära perspektiv i vårt beslutsfattande.
- Standardiserar våra arbetssätt för att minimera miljö- och klimatrisker och identifiera förbättringsmöjligheter.
- Efterlever alla tillämpliga miljölagar, -föreskrifter och -bestämmelser.
- Sätter mål och använder nyckeltal för att mäta våra framsteg och driva på vår utveckling.

Du

- Är medveten om den potentiella miljöpåverkan som ditt arbete kan innebära.
- Tar alltid hänsyn till miljö- och klimatpåver, både i positiv och negativ bemärkelse, när du fattar beslut i ditt arbete.
- Är försiktig när du arbetar med farliga ämnen och säkerställer att de hanteras på ett säkert sätt.
- Håller dig uppdaterad om och tillämpar våra miljörelaterade processer.
- Delar dina tankar om hur ditt arbete kan utföras på ett mer resurseffektivt sätt.

Miljö och Klimat

Mer information om miljö och klimat finns i vår hållbarhetspolicy eller i vår CSRD rapport

Produktkvalitet och säkerhet

Varför

kunder förlitar sig på att våra produkter är säkra och inte utgör risker/fara för deras medarbetare eller konsumenter.

Vi får aldrig tumma på kvaliteten och säkerheten.

Vi

- Följer alltid tillämpliga kvalitets- och säkerhetsstandarder för att säkerställa att våra produkter uppfyller angivna krav.
- Vet att kvalitet och säkerhet hänger ihop och arbetar ständigt med att förbättra våra produkter.
- Arbetar enligt gällande kvalitetsstyrningssystem genom hela produktens livscykel.
- Anmäler och utreder alla kvalitets- och säkerhetsproblem.

Du

- Känner till och följer gällande kvalitetsstyrningssystem.
- Följer dokumenterade processer och rutiner för att säkerställa produktens kvalitet och säkerhet. Tar inte genvägar.
- Ser till att identifierade kvalitetsproblem eller säkerhetsrisker åtgärdas.
- Söker möjligheter att förbättra våra arbetsätt.
- Anmäler kvalitets- och säkerhetsproblem till din chef.

Innovationer och nya teknologier

Varför

Nya teknologier kan innebära enorma potentiella fördelar för oss och våra kunder.

Vi

- Inspireras av nya teknologier och utvecklar ständigt vår kompetens för att främja innovation.
- Är medvetna om hur viktiga nya teknologier kan vara för att förverkliga vårt uppdrag.
- Respekterar de risker och utmaningar som nya teknologier kan innebära.

Du

- Är öppen för nya idéer och teknologier.
- Vågar utmana och omfamnar förändring.
- Utforskar ständigt hur nya teknologier kan bidra till vårt uppdrag.

Vi rapporterar och kommunicerar transparent

Redovisning och rapportering av företagsinformation

Varför

Tillförlitlig och korrekt rapportering är en förutsättning för vår styrning och trovärdighet. Det ger kontroll, driver resultat och bygger förtroende.

Vi

- Upprätthåller korrekt redovisning i alla delar av vår verksamhet.
- Rapporterar information om vår verksamhet transparent, sanningsenligt och i tid, samt i enlighet med internationellt erkända redovisnings- och rapporteringsstandarder.
- Använder IT-system och rutiner för att säkerställa kvaliteten och integriteten i vår rapportering.
- Betalar skatt i enlighet med de lagar och regler som gäller där vi bedriver vår verksamhet.

Kommunikation och media

Varför

Det är viktigt att vår omvärld förstår oss. Tydlig, korrekt och vältajmad kommunikation driver resultat, stärker vårt varumärke och bygger tillit

Du

- Redovisar och rapporterar information om vår verksamhet ärligt och sanningsenligt.
- Ser till att finansiell information alltid på ett korrekt sätt återspeglar den underliggande transaktionen.
- Efterlever delegerade attestnivåer för godkännande av finansiella åtaganden och affärsbeslut.
- Redovisar dina arbetstider och tjänsteutlägg korrekt och enligt lokala föreskrifter.
- Kräver aldrig ersättning för utgifter som inte har någon koppling till HP Tronic Groups verksamhet.
- Raderar eller förstör aldrig företagsinformation, annat än i enlighet med företagets riktlinjer och rutiner.
- Säger ifrån om du misstänker att det förekommer oegentligheter avseende vår redovisning.

Vi

- Strävar efter att alltid kommunicera på ett tydligt, korrekt och vältajmat sätt, både internt och externt.

Du

- Kommunicerar tydligt, korrekt och i tid. Gör aldrig falska eller vilseledande uttalanden om HP Tronic Group eller någon av våra samarbets- eller affärspartners.
- Tänker på att du representerar HP Tronics Group när du använder din arbetsmejl eller när du kommunicerar i arbetet. Uppträder professionellt och med integritet.

Avslut

Vår uppförandekod ska vägleda oss för att säkerställa att vi alltid agerar ansvarsfullt och etiskt korrekt när vi utför vårt uppdrag. Detta dokument tydliggörs vår inställning och vårt åtagande gentemot vår personal.

På detta vis stödjer vi våra medarbetare och resonerar oss fram till vad som är rätt beteende enligt vår uppförandekod. Uppförandekoden bygger på internationellt erkända konventioner för mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter, samt internationella miljöförordningar, export-kontroll och handelssanktioner.

Vi bedriver verksamhet i flera olika länder runtom i världen och följer alltid de lagar och regler som gäller där vi är verksamma. Vår kod gäller överallt och stöds av policyer, instruktioner och processer som kan innefatta landspecifika variationer för att överensstämna med den lokala lagstiftningen.

VD eller motsvarande på respektive enhet är ansvarig för att implementera och säkerställa att kraven i denna uppförandekod följs.

Övergripande ansvarig för uppförandekoden och dess uppföljning är koncernchefen.