

UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER



Innehållsförteckning

1. INTRODUKTION	1
1.2 UN GLOBAL COMPACT	1
1.3 LEDNINGSSYSTEM	2
1.4 GENOMFÖRANDE OCH EFTERLEVNAD	2
1.5 ÖVERVAKNING	2
1.6 SÄG IFRÅN	2
2. EFTERLEVNAD AV LAGAR	3
3. HÄLSA OCH SÄKERHET	3
4. MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER & ARBETSVILLKOR	4
4.1 MODERN SLAVERI	4
4.2 DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH HÅRD ELLER OMÄNSKLIG BEHANDLING	4
4.3 BARNARBETE	5
4.4 MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER DUE DILIGENCE	5
5. ARBETSTAGARENS RÄTTIGHETER	5
5.1 ARBETSTID OCH ERSÄTTNING	5
5.2 FÖRENINGSFRIHET OCH KOLLEKTIVA FÖRHANDLINGAR	6
6. MILJÖ	6
6.1 MILJÖ	6
6.2 FARLIGA ÄMNEN	7
7. ANSVARIG INKÖP AV MINERALER OCH METALLER OCH MINERALER.	7
8. AFFÄRSETIK	8
8.1 ANTIKORRUPTION	8
8.2 KONKURRENSLAG	8
8.3 SKYDD FÖR PERSON- UPPGIFTER	8
9. TULL- OCH EXPORTKONTROLL	9
10. DATASEKRETESS	9
LEVERANTÖREN ACCEPTERAR	10

1. INTRODUKTION

I dagens globala miljö bidrar HP Tronic Group till en hållbar utveckling genom att identifiera, förebygga, mildra och redogöra för negativa effekter inom de områden som definieras i FN:s globala mål för hållbar utveckling. Våra leverantörer är en viktig del av processen för att skapa hållbarhet – därför stödjer samt uppmuntrar HP Tronic Group leverantörer till att uppträda etiskt i alla aspekter. Det innebär att värna om miljön, att ge goda exempel i hur vi agerar mot varandra som anställda och affärspartners, samt att alltid respektera lagar och bestämmelser var vi än är verksamma. Vi är alla ansvariga för den ekonomiska, miljömässiga och sociala påverkan våra aktiviteter har på världen. HP Tronic Group har därför utvecklat en uppförandekod som ska vägleda oss och våra leverantörer i detta ansvar.

Vår uppförandekod är baserad på UN Global Compacts tio principer och uttrycker de förväntningar som vi har på våra leverantörer. Vår uppförandekod är den översta nivån i ett ramverk som också består av detaljerade policyer och direktiv. Vi uppmuntrar våra leverantörer till att etablera sina egna uppförandekoder som baseras på dessa standarder. Vår uppförandekod ska efterlevas av alla personer och enheter som levererar varor eller tjänster till HP Tronic Group.

Varje avsnitt i uppförandekoden är uppbyggt enligt följande:

- **KRAV** Det är leverantörens ansvar att uppfylla de krav som anges i uppförandekoden, i deras egen organisation såväl som i deras leveranskedja.
- **GUIDE** Exempel på hur man uppfyller kraven.
- **HUR VI KOMMER ATT VERIFIERA ÖVERENSSTÄMMELSE** Exempel på bevis på överensstämmelse med kraven.

1.2 UN GLOBAL COMPACT

UN Global Compact eller översatt till svenska, FN:s globala mål för hållbar utveckling, är ett strategiskt politiskt initiativ för företag som har åtagit sig att anpassa sina verksamheter och strategier med tio universellt accepterade principer för mänskliga rättigheter, arbetskraft, miljö och antikorrupktion.



Mänskliga rättigheter

- Princip 1.** Företag ska stödja och respektera skyddet av internationellt proklamerade mänskliga rättigheter.
- Princip 2.** Företag ska se till att de inte är delaktiga i kränkningar av mänskliga rättigheter.

Arbetskraft

- Princip 3.** Företag ska upprätthålla föreningsfriheten och det faktiska erkännandet av rätten till kollektiva förhandlingar.
- Princip 4.** Företag ska upprätthålla avskaffandet av alla former av tvångsarbete.
- Princip 5.** Företag ska upprätthålla ett effektivt avskaffande av barnarbete.
- Princip 6.** Företag ska upprätthålla avskaffandet av diskriminering när det gäller anställning och yrke.

Miljö

- Princip 7.** Företag ska stödja en försiktighetsstrategi för miljöutmaningar.
- Princip 8.** Företag ska ta initiativ för att främja ett större miljöansvar.
- Princip 9.** Företag ska uppmuntra utveckling och spridning av miljövänlig teknik.

Antikorrupktion

- Princip 10.** Företag ska arbeta mot korrupktion i alla dess former, inklusive utpressning och mutor.

1.3 LEDNINGSSYSTEM

Vi uppmuntrar våra leverantörer att sträva mot ständiga förbättringar samt att etablera, implementera och upprätthålla erkända ledningssystem och standarder relaterade till de beskrivna områdena i uppförandekoden. Riskbedömning, implementerade policyer, processer och rutiner, tydligt kommunicerade roller och ansvar, relevanta utbildningar och instruktioner, etablering och utvärdering av mätbara mål, tillsammans med fungerande styrsystem, utgör grunden för framgångsrik implementering av uppförandekoden. Anställda måste ha rätt att rapportera oro angående efterlevnad av lagkrav eller företagets policyer/regler till sin arbetsgivare utan rädsla för repressalier.

1.4 GENOMFÖRANDE OCH EFTERLEVNAD

HP Tronic förväntar sig att alla leverantörer ska respektera uppförandekoden och aktivt göra sitt yttersta för att efterleva kraven i vår standard.

Vi tror på ett nära samarbete med våra leverantörer och är öppna för alternativa tillvägagångssätt i enskilda fall. Vi är beredda att beakta politiska och kulturella skillnader eller andra faktorer som kan variera från land till land, men vi kommer inte att kompromissa när det gäller de grundläggande kraven på säkerhet och mänskliga rättigheter.

Vid utvärdering av en leverantörs efterlevnad av uppförandekoden kommer HP Tronic Group att ta hänsyn till kravens omfattning och tillämplighet i förhållande till arten av leverantörens verksamhet och tillhörande risker. Vi förväntar oss att leverantören ger HP Tronic Group rätten att när som helst oannonserat besöka alla fabriker/leverantörer som producerar varor/tjänster åt oss. Vi förbehåller oss även rätten att låta en oberoende part (till exempel en fristående organisation eller konsultfirma), som vi själva utser, göra inspektioner för att försäkra oss om efterlevnad av uppförandekoden.

Om en leverantör inte uppfyller de förväntningar som anges i uppförandekoden eller visar upprepad ovilja att genomföra förbättringar kan leverantörens förhållande till HP Tronic Group äventyras. Detta betraktas som en väsentlig överträdelse av uppförandekoden och ger HP Tronic Group rätten att säga upp avtalsförhållandet med leverantören.

1.5 ÖVERVAKNING

Alla affärsrelationer mellan HP Tronic Group och våra leverantörer måste bygga på ärlighet, förtroende och samarbete. Genom att acceptera uppförandekoden förbinder sig leverantören att uppfylla dessa krav inom sin egen verksamhet och försörjningskedja. Detta uppnås genom att leverantören samarbetar med HP Tronic Group på ett transparent sätt och vid begäran uppvisar att kraven uppfylls.

HP Tronic Group kan verifiera leverantörens efterlevnad av kraven i uppförandekoden genom dialog, självutvärderingsformulär eller revisioner på plats (efter överenskommelse med leverantören).

Det är leverantörens ansvar att se till att deras leverantörer i sin tur följer vår uppförandekod eller motsvarande krav, samt att utvärdera och övervaka deras leveranskedjas efterlevnad av kraven.

1.6 SÄG IFRÅN

Vi förespråkar att varje leverantör ska uppmuntra sin personal att säga ifrån eller be om råd om man ser något som bryter mot vår uppförandekod eller är osäker på hur den ska tillämpas i en viss situation. Att säga ifrån när du misstänker en överträdelse är att vara lojal mot HP Tronic Group och våra värderingar.

Att säga ifrån när något inte känns rätt kräver mod och kan kännas obekvämt. Därför hanterar vi din anmälan under tystnadsplikt och ger dig möjlighet att vara anonym genom att använda vår rapporteringskanal visselblasare@hptronic.se. Alla mottagna anmälningar kommer att utvärderas och vid behov kommer en intern utredning att genomföras. Informationen du lämnar hålls konfidentiell. Din integritet är av största vikt när du rapporterar ett problem eller misstänkt brott mot HP Tronic Groups uppförandekod och policyer eller lagen. HP Tronic Group tolererar inte några repressalier mot en leverantörs anställd eller affärspartner som i god tro uttalar sin oro.

2. EFTERLEVNAD AV LAGAR

Leverantören måste säkerställa medvetenhet om och efterlevnad av relevant lagstiftning och förordningar som är tillämpliga på sin verksamhet. Detta krav är grundläggande för att följa uppförandekoden.

KRAV

Leverantörer måste hålla sig uppdaterade och följa nationell och regional lagstiftning samt tillämpa internationella bestämmelser och konventioner relaterade till områdena i uppförandekoden. Leverantörer måste vara medvetna om inhemska bestämmelser samt huruvida att efterleva dessa står i konflikt med internationella mänskliga rättigheter.

GUIDE

Var medveten om och implementera befintliga lagkrav som anses vara relevanta för verksamheten och håll dig uppdaterad om alla relevanta förändringar.

Verksamheten ska innehålla lagstadgade tillstånd, licenser och registreringar som berör verksamheten och säkerställa att de förblir giltiga.

HUR VI KOMMER ATT VERIFIERA ÖVERENSSTÄMMELSE

Vi kan komma att fråga dig hur du arbetar för att säkerställa laglig efterlevnad inom följande områden:

1. Hälsa och säkerhet
2. Mänskliga rättigheter
3. Arbetstagares rättigheter och arbetsvillkor
4. Miljö
5. Ansvarsfullt inköp av metaller och mineraler
6. Affärsetik
7. Tull- och exportkontroll

3. HÄLSA OCH SÄKERHET

HP Tronic Group har en nollvision gällande arbetsrelaterade olycksfall, sjukdomar och incidenter. Vi förväntar oss att leverantören säkerställer att dess anställda erbjuds en säker och hälsosam arbetsmiljö. Adekvata policyer och rutiner för hälsa och säkerhet ska fastställas och följas.

KRAV

Leverantörer måste tillhandahålla en säker och hälsosam arbetsmiljö och vidta alla åtgärder som är möjliga för att förhindra incidenter och skador. Leverantörer måste ha en adekvat, riskbaserad hälso- och säkerhetsstrategi samt tillhandahålla relevanta instruktioner och utbildningar till alla anställda. Anställda ska ha rätt att kunna vägra en arbetssituation om de rimligen tror att det utgör en överhängande och allvarlig risk för deras hälsa eller säkerhet. Alla arbetslokaler, även i tillämpliga fall boenden och matsalar, ska regelbundet kontrolleras för att upprätthålla brandsäkerhets- och hygienstandarder. Om boende tillhandahålls ska varje anställd ha rätt till egen säng och en separat sovplats för det kön som de identifierar sig med.

GUIDE

Ni utför regelbundna hälso- och säkerhetsriskbedömningar av ert företag, samt utvärderar effektiviteten av förebyggande och förmildrande åtgärder.

HUR VI KOMMER ATT VERIFIERA ÖVERENSSTÄMMELSE

Kontrollpunkter kan inkludera:

- Fungerande brandlarm, adekvat brandbekämpningsutrustning, tillgängliga evakueringsvägar och nödutgångar samt att brand- och utrymningsövningar genomförs regelbundet.
- Beredskapsplaner och räddningsrutiner övas regelbundet samt att lämpliga kontrollåtgärder finns på plats för att minska hälso- och säkerhetsrisker.
- Rutiner och system för att hantera, spåra och rapportera yrkesskada och yrkessjukdom.
- Personlig skyddsutrustning och skyddskläder används, är kostnadsfri, är i fungerande skick och lämplig för de risker som identifierats.
- Anställda är utbildade i första hjälpen och tillbörlig utrustning finns lättillgänglig.
- Anställda arbetar inte påverkade av droger eller alkohol.
- Arbetslokaler är rena, väl upplysta, tillräckligt ventilerade och temperaturer och bullernivåer är acceptabla.
- Fri tillgång till rent dricksvatten, rena områden att äta måltider, tillgång till hygieniska toaletter och i förekommande fall duschar.



4. MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER & ARBETSVILLKOR

Att respektera mänskliga och arbetstagares rättigheter är av stor vikt för HP Tronic Group. Detta inkluderar att behandla anställda rättvist, med värdighet och respekt, samt undvika att orsaka eller bidra till kränkning av mänskliga rättigheter och arbetsrätt.

4.1 MODERNT SLAVERI

Modernt slaveri är oacceptabelt för HP Tronic Group. Ett modernt slaveri kan beskrivas som tvångsarbete, trældom, tvångsrekrytering, slaveri eller människohandel. Leverantörer får inte ägna sig åt några aktiviteter som kan relateras till modernt slaveri, såsom att använda övergrepp, tvång, psykiskt eller fysiskt hot eller genom missbruk av makt och bedrägeri få en person att arbeta. Därtill ska leverantörer inte förstöra eller på annat sätt neka tillgång till en anställds identitets- eller immigrationsdokument. Leverantörer ska inte heller underlåta att tillhandahålla anställningskontrakt till sina anställda.

KRAV

Leverantörer får inte konfiskera identitetshandlingar, hålla inne löneutbetalningar, utöva kränkande arbetsförhållanden eller binda anställda via skuldförhållande. Leverantörer får inte medverka i eller utföra våld mot arbetstagare. Därmed får inte någon form av tvångs- eller illegalt arbete förekomma, inklusive människohandel, fängelsearbete, barnslaveri eller annan form av exploatering eller övergrepp.

GUIDE

Var medveten om riskerna med modernt slaveri i branschen och arbeta med förebyggande åtgärder för nolltolerans mot inblandning i modernt slaveri. Undvik alla affärsmetoder och beslut med leverantörer, entreprenörer och underleverantörer som kan leda till modernt slaveri.

HUR VI KOMMER ATT VERIFIERA ÖVERENSSTÄMMELSE

Kontrollpunkter kan inkludera:

- Övertidsarbete sker i samförstånd med anställda och i enlighet med lokala lagar.
- Anställda har rätt att lämna sitt boende och sin arbetsplats under sin fritid.
- Anställda är inte skyldiga att överlämna originalet av personliga certifikat eller identifikationshandlingar, såsom som statligt utfärdad legitimation, pass eller arbetstillstånd, som villkor för anställning.
- Ingen användning av olagliga disciplinära metoder eller ekonomiska påföljder, som orättvisa eller olagliga löneavdrag, innehållande av lön eller upphörande av förmåner som en disciplinär åtgärd.
- Det finns inga insättningar, avgifter, böter, lån eller återbetalningsavtal som hindrar anställda från att lämna sin anställning med skälig uppsägningstid.
- Avtal för ersättning är förutsägbara, rimliga och tidsbegränsade.
- Migrantarbetare behandlas rättvist och på lika villkor som lokalt anställda.

4.2 DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH HÅRD ELLER OMÄNSKLIG BEHANDLING

Diskriminering på arbetsplatsen är oacceptabelt för HP Tronic Group. HP Tronic Group förväntar sig att leverantören ska fatta beslut om anställning, befordran, utveckling och ersättning utifrån de anställdas förmågor och färdigheter relaterat till jobbet. Dessa beslut får aldrig baseras på irrelevanta faktorer såsom kön, ålder, etniskt eller nationellt ursprung, religion, funktionshinder, sexuell läggning, fackligt medlemskap eller politisk tillhörighet.

KRAV

Leverantörer måste respektera den personliga värdigheten, integriteten och rättigheter för varje anställd och får inte tolerera några fysiska eller psykiska trakasserier eller övergrepp, uttryckt verbalt eller icke-verbalt. Leverantörer måste förbjuda nedsättande beteende, språk och fysisk kontakt, det vill säga sexuell, tvångsmässig, hotfull, missbrukande eller exploaterande. Leverantörer får inte diskriminera vid anställning eller under anställningen, vare sig aktivt eller passivt på grund av ålder, nationalitet eller etnicitet, religion, politisk övertygelse, sexuell läggning, könsidentitet eller uttryck, fysisk förmåga eller någon annan egenskap som skyddas av lag eller ILO-konventioner. Leverantörer måste förbjuda offentliga varningar och bestraffningssystem.

GUIDE

Främja en diskrimineringsfri arbetskultur. Sträva efter inkluderande och mångsidiga team som kan bidra till att förbättra.

HUR VI KOMMER ATT VERIFIERA ÖVERENSSTÄMMELSE

Kontrollpunkter kan inkludera:

- Praxis för rekrytering, ersättning, anställning och icke-diskriminering samt huruvida lika möjligheter implementeras och kommuniceras.
- Mekanismer finns på plats för att rapportera och utreda diskriminerande eller trakasserande beteenden utan repressalier eller hämnd.

4.3 BARNARBETE

KRAV

Barnarbete är oacceptabelt för HP Tronic Group. Inga verksamheter får ägna sig åt, eller dra nytta av, användning av barnarbete, i enlighet med ILO:s konvention 138. Leverantörer måste arbeta för att förebygga barnarbete i sin verksamhet och värdekedja för att säkerställa lagliga arbetsvillkor för unga arbetare. Anställda får inte vara yngre än 15 år (eller 14 år om det är tillåtet enligt nationell lag). Unga arbetare (under 18 år) får inte genomföra arbete som är mentalt, fysiskt, socialt eller moraliskt farligt eller som stör deras obligatoriska skolutbildning. Unga arbetare får inte arbeta nattsift.

GUIDE

Upprätta register över laglig arbetsålder för alla anställda, till exempel kopior av dokumentation för åldersverifiering.

HUR VI KOMMER ATT VERIFIERA ÖVERENSSTÄMMELSE

Kontrollpunkter kan inkludera:

- Allt arbete utförs av anställda som har uppnått den lagligt arbetsföra åldern.
- Det finns system för att intyga att inga minderåriga arbetare är anställda.
- Unga arbetare ges lagliga arbetsvillkor.

4.4 MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER DUE DILIGENCE

KRAV

Leverantörer måste vara medvetna om och hantera eventuella frågor kring mänskliga rättigheter som de ger upphov till, bidrar till eller som är direkt kopplade till deras verksamhet, produkter eller tjänster.

GUIDE

Arbeta proaktivt med mänskliga rättigheter, t.ex. utföra due diligence för att identifiera, förebygga, mildra och redogöra för verksamhetens påverkan på människors rättigheter.

HUR VI KOMMER ATT VERIFIERA ÖVERENSSTÄMMELSE

Kontrollpunkter kan inkludera:

- Vid genomförd due diligence-undersökning kan resultatet gällande mänskliga rättigheter komma att granskas.

5. ARBETSTAGARENS RÄTTIGHETER

5.1 ARBETSTID OCH ERSÄTTNING

HP Tronic Group förväntar sig att leverantörens anställda ska ha skälig arbetstid och ersättning som följer lagstadgade minimikrav. Genom att tillhandahålla anständiga arbetsförhållanden med tillräcklig vila och ledighet från jobbet kan arbetsplatsskador förebyggas och effektiviteten ökas.

KRAV

Arbetstider, övertid, raster och ledighet ska följa relevanta lagkrav och gällande kollektivavtal. Överdriven övertid får inte vara normen. Som minimum måste anställda erbjudas ersättning och förmåner i enlighet med relevanta lagkrav eller tillämpligt kollektivavtal. Anställda ska informeras om sina anställningsvillkor, inklusive deras rättigheter och skyldigheter, till exempel i ett skriftligt anställningsavtal. Leverantörer uppmuntras att tillhandahålla familjevänliga arbetsförhållanden som ger en hälsosam balans mellan arbetsliv och fritid.

GUIDE

Tillämpa lagliga arbetstider och verifiera dessa korrekt. Upprätthåll korrekta register över alla löner. Ge alla anställda ett lönebesked som tydligt anger ersättningens uppdelning på ett begripligt sätt, exempelvis övertidsersättning, arbetade timmar, förmåner och andra relevanta tjänster. Informera anställda om deras anställningsvillkor och föra register över detta, till exempel kopior av undertecknade anställningsavtal.

HUR VI KOMMER ATT VERIFIERA ÖVERENSSTÄMMELSE

Kontrollpunkter kan inkludera:

- Faktisk arbetstid registreras, uppdelad i normal arbetstid och övertid, om ingenting annat är bestämt.
- Anställda har rätt till minst en ledig dag per vecka och tillräcklig vila mellan skiften.
- Lön betalas regelbundet, direkt till den anställde, på avtalad tid och fullt ut för den tid som arbetats under tillämplig period.
- Granskning av undertecknade arbetsavtal och lönebesked.
- Anställda tar ut lagstadgad betald semester och lagligt stadgade ledigheter, inklusive betald sjukfrånvaro och föräldraledighet som kan nyttjas utan några negativa konsekvenser.

5.2 FÖRENINGSFRIHET OCH KOLLEKTIVA FÖRHANDLINGAR

HP Tronic Group stödjer föreningsfrihet och rätten att lagligt och fredligt förena sig, organisera sig och förhandla kollektivt. Vi uppmuntrar leverantörer att föra dialog med sina anställda för att motivera och stimulera engagemang på arbetsplatsen.

KRAV

Leverantörer måste erkänna och respektera rätten för anställda att fritt få umgås, organisera sig och förhandla kollektivt i enlighet med lagarna i det land där de är anställda. Leverantörer måste inse vikten av öppen kommunikation och direkt engagemang mellan anställda och ledning. Leverantörer måste tillåta anställda att utse oberoende arbetstagarrepresentanter och kommunicera öppet med ledningen angående arbetsvillkor utan rädsla för trakasserier, hot, straff, inblandning eller repressalier.

GUIDE

Främja en arbetsmiljö som möjliggör ett ömsesidigt konstruktivt engagemang mellan anställda och ledning. Undvik onödig konfrontation där det är möjligt och för dialog med anställda om arbetsförhållanden.

HUR VI KOMMER ATT VERIFIERA ÖVERENSSTÄMMELSE

Kontrollpunkter kan inkludera:

- Anställda har rätt att organisera sig och förhandla kollektivt.
- Anställda har rätt att självständigt utse arbetstagarrepresentanter och kommunicera med ledningen.
- Arbetstagarrepresentanter erkänns av ledningen.
- Kontroll av kollektivavtal i tillämpliga fall.

6. MILJÖ

6.1 MILJÖ

Att skydda miljön, mildra klimatpåverkan och skapa cirkularitet är av stor betydelse för HP Tronic Group. Miljöpåverkan från verksamheten måste minimeras och respekten för miljön måste kontinuerligt förbättras. Detta omfattar skydd av biologisk mångfald och ekosystem samt hållbar resursanvändning. Våra leverantörers miljöarbete är av grundläggande betydelse för att HP Tronic Group ska kunna uppfylla sitt miljöansvar gentemot kunder och myndigheter. HP Tronic Group förväntar sig att leverantörernas miljöpolicy, miljöaspekter och tillämpliga miljökrav är identifierbara och efterlevs. Baserat på denna kunskap ska aktiva insatser för att minska miljöpåverkan genomföras och efterfrågad miljöinformation ska kommuniceras.

KRAV

Leverantörer ska etablera, implementera och underhålla ett riskbaserat tillvägagångssätt för att minimera eventuella negativ miljöpåverkan från sin verksamhet, produkter och tjänster. HP Tronic Group uppmuntrar leverantörer att arbeta utifrån Agenda 2030 och FN:s globala mål för hållbar utveckling. Detta innebär att kontrollera, mäta och dokumentera arbetet för att minimera miljöpåverkan av verksamheten, särskilt inom följande områden:

- Utsläpp av växthusgaser (GHG)
- Cirkularitet
- Avfall
- Andra utsläpp till luft, vatten och mark
- Energiförbrukning
- Vattenförbrukning

GUIDE

Utför miljöriskbedömningar av verksamhetens värdekedja samt utvärdera effektiviteten av förebyggande och mildrande åtgärder. Deklarera produkters fullständiga materialinnehåll, samt information om avfalls- och restproduktshantering. Välj material och resurser som kan återanvändas eller återvinnas. Inkludera miljöaspekter i produktutveckling med ett livscykelperspektiv från råvara till slutet av produktens livscykel. Arbeta aktivt för att ersätta farliga kemikalier med säkrare alternativ samt optimera energi- och resurseffektivitet.

HUR VI KOMMER ATT VERIFIERA ÖVERENSSTÄMMELSE

Kontrollpunkter kan inkludera:

- Bevis på mätningar och insatser för att minimera verksamhetens negativa inverkan på miljö.



6.2 FARLIGA ÄMNEN

Utfasning och undvikande av farliga ämnen och material bör prioriteras på grund av deras miljö- och hälsoeffekter. Uppfyllelsen av de många lagstiftnings- och kundkraven kräver robust hantering av kemiska produkter.

KRAV

HP Tronic Group förväntar sig att leverantören identifierar och fasar ut farliga ämnen i produkter och säkerställer korrekt behandling av utsläpp.

GUIDE

Leverantören ska ha föreskrifter som uppfyller legala krav för avfallshantering, hantering och omhändertagande av kemikalier och andra farliga ämnen, samt behandling av utsläpp.

HUR VI KOMMER ATT VERIFIERA ÖVERENSSTÄMMELSE

Kontrollpunkter kan inkludera:

- Kontroll av rutiner, kemikalieförteckning och riskanalyser gällande förekomsten av farliga kemikalier och ämnen.
- Efterlevnad av nationell eller internationell avfallslagstiftning gällande kemiskt avfall.

7. ETISKT INKÖP AV MINERALER OCH METALLER

Under senare år har det funnits ett ökande internationellt fokus på tenn, tantal, volfram och guld ("Conflict Minerals") från Demokratiska republiken Kongo och dess grannländer. Det har visat sig finnas ett samband mellan västerländska företags handel med mineraler och den finansiella styrkan hos väpnade grupper som utsätter arbetare och ursprungsbefolkning för våld och kränkningar av mänskliga rättigheter.

HP Tronic Group främjar och stödjer mänskliga rättigheter genom etiskt inköp av alla mineraler och metaller och förväntar sig att leverantören ska stödja kraven i EU-förordningen (EU) 2017/821 samt med rimlig noggrannhet säkerställa att sin leverantörskedja enbart importerar mineraler och metaller från ansvarsfulla källor.

KRAV

Leverantörer av råvaror och komponenter innehållande tenn, tantal, volfram, guld (3TG) eller kobolt som ingår i den direkta leveranskedjan av HP Tronic Group produkter:

- Måste följa alla tillämpliga lagar rörande ansvarsfulla inköp och konfliktmineraler (exempelvis OECD:s Due Diligence Guidance).
- Måste arbeta mot ansvarsfulla leveranskedjor av mineraler från högrisk- och konfliktdrabbade områden, inklusive relevant rapportering.
- Måste arbeta mot att alla leveranser av 3TG och kobolt i leveranskedjan kan spåras till smältverks- eller raffinaderinivå.

GUIDE

Var medveten om den potentiella kopplingen mellan produktionen av råvaror och väpnade konflikter eller allvarliga kränkningar av mänskliga rättigheter. Beroende på din position i leveranskedjan, kontrollera att råvaror endast kommer från ansvarsfulla källor, eller åta rimliga åtgärder för att förstå och vid behov påverka dina leveranskedjor att implementera ansvarsfulla inköp.

HUR VI KOMMER ATT VERIFIERA ÖVERENSSTÄMMELSE

Kontrollpunkter kan inkludera:

- Utförande av due diligence i enlighet med OECD Due Diligence Guidance, där vi förväntar oss att ni samarbetar.
- Kontroll av system eller register över mineraler och metallers ursprungsland för att säkerställa att ursprunget uppfyller riktlinjerna i förordning (EU) 2017/821.
- Granskning av rimligheten i de resultat som ni får in gällande förfrågningar på ursprungsland vid inköp av mineraler och metaller.
- Leverantören tillhandahåller information om konflikt-mineraler som HP Tronic Group anser nödvändig.
- Smältverk och raffinaderier i leverantörskedjan överensstämmer med EU-kommissionens lista över ansvariga smältverk, Responsible Minerals Assurance Process (RMAP) eller i tillämpliga fall, är godkända av andra likvärdiga branschsystem.



8. AFFÄRSETIK

HP Tronic Group har åtagit sig att bedriva affärer med hög etisk integritet, inklusive att respektera konkurrenslagstiftningen, bevaka individers rätt till integritet och att följa alla regler för tull- och exportkontroll. Vi förväntar oss detsamma av våra leverantörer.

8.1 ANTIKORRUPTION

KRAV

Leverantören måste avstå från alla former av korruption, utpressning och mutor, samt specifikt säkerställa att alla betalningar eller andra förmåner som erbjuds eller ges till offentliga tjänstemän, anställda inom den privata sektorn eller någon annan part följer tillämpliga lokala lagar och internationella konventioner mot korruption.

GUIDE

Etablera processer för att förhindra korruption, till exempel genom att införa en anti-korruptionspolicy och genom att tillhandahålla relevant utbildning för personal.

HUR VI KOMMER ATT VERIFIERA ÖVERENSSTÄMMELSE

Kontrollpunkter kan inkludera:

- Granskning av policyer, relaterade kommunikationsdokument, utbildningar samt utbildningsbehov.

8.2 KONKURRENSLAG

HP Tronic Group förväntar sig att leverantören ska konkurrera med försäljningsargumenten för sina produkter och tjänster. Affärsmässig artighet får inte användas för att få en orättvis konkurrensfördel. I varje affärsrelation måste leverantören säkerställa att känslig information, inklusive konfidentiell och personlig information, hanteras korrekt. Mottagande av gåva eller företagsrepresentation är tillåtet så länge det inte bryter mot reglerna eller standarderna i mottagarens organisation och är förenligt med rimliga marknadsmässiga sedvanor.

KRAV

Leverantörer måste alltid förhandla fram avtal, oavsett avtalets form, i enlighet med rättvisa ”konkurrensprinciper” och inte sluta något formellt eller informellt kontrakt eller avtal som är avsett att förhindra eller begränsa konkurrens. Kontrakt eller avtal som bryter mot tillämpliga lagar som rör konkurrens eller rättvis handel får inte upprättas.

GUIDE

Upprätta konkurrensrättspolicy eller åta rimliga åtgärder för att kontrollera att behovet av utbildning i konkurrensrätt kommuniceras till relevanta anställda.

HUR VI KOMMER ATT VERIFIERA ÖVERENSSTÄMMELSE

Kontrollpunkter kan inkludera:

- Dokumentation av att konkurrensrättspolicy är upprättad och implementerad.
- Att personal har genomfört relevant utbildning.

8.3 SKYDD FÖR PERSONUPPGIFTER

KRAV

Leverantörer måste följa alla tillämpliga lagar för personuppgiftsskydd och endast använda personuppgifter när det är lagligt och nödvändigt för att fullgöra legitima affärssyften.

GUIDE

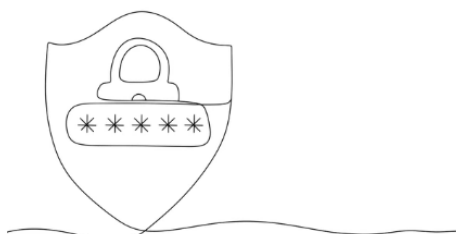
Principer för skydd av personuppgifter:

- Informera individer om när och varför du använder deras uppgifter.
- Använd endast de personuppgifter som är absolut nödvändiga för att uppnå dina lagliga och rimliga syften.
- Lagra personuppgifter endast så länge det är nödvändigt för att uppfylla sådana ändamål och så länge det krävs enligt lag.
- Skydda personuppgifter genom att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder och meddela relevanta myndigheter vid eventuella personuppgiftsintrång, om det krävs enligt lag.

HUR VI KOMMER ATT VERIFIERA ÖVERENSSTÄMMELSE

Kontrollpunkter kan inkludera:

- Granskning av relevant dokumentation som visar att din organisation har antagit dessa principer för skydd av personuppgifter.



9. TULL- OCH EXPORTKONTROLL

Leverantören måste säkerställa att dess affärsmetoder är i överensstämmelse med tillämpliga exportkontrollslagstiftning och förordningar som reglerar export och import. Leverantören ska tillhandahålla sanningsenlig och korrekt information gällande exportrestriktioner samt säkerställa efterlevnaden av dessa regler och förordningar.

KRAV

Leverantörer måste underhålla och dela korrekta handelsdata och dokument relaterade till deras produkter. Leverantörer måste följa lokala lagar samt internationella sanktionsregler och inte delta i, eller orsaka HP Tronic Group att delta i, någon form av sanktionsöverträdelse.

Om felaktig information enligt ovan tillhandahålls av dig som leverantör och ett brott mot någon tillämplig exportkontrollslagstiftning därefter inträffar, kommer HP Tronic Group att hålla dig ansvarig i händelse av att leveranser har skickats till förbjudna länder eller mottagare. Konsekvenserna för dig kan vara betydande i form av böter (eller värre) som åläggs av relevanta myndigheter.

GUIDE

Implementera rutiner för efterlevnad av handelsregler och tillhandahålla relevant utbildning för din personal.

- Underhåll och dela relevant och giltig information samt dokumentation om dina produkter, såsom HS-tullkoder, exportkontrollsklassificeringsstatus, ursprungsland och styrkande dokumentation för både icke-förmånligt och förmånligt ursprung för frihandelsändamål.
- Håll nödvändiga register och bevis.

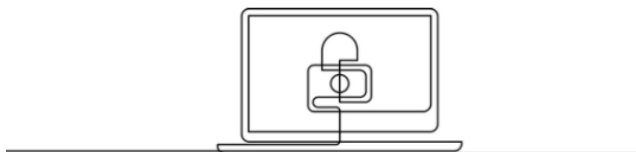
HUR VI KOMMER ATT VERIFIERA ÖVERENSSTÄMMELSE

Kontrollpunkter kan inkludera:

- Granskning av leverantörens rutiner för handelsefterlevnad.
- Granskning av inlämnad information och dokumentation som påvisar legitim handel.
- Leverantören delger nödvändiga bevis för att säkerställa giltigheten av handelsdata och annan information som tillhandahålls.

10. DATASEKRETESS

HP Tronic Group förväntar sig att leverantören hanterar känslig information på rätt sätt, inklusive konfidentiell, skyddad och personlig information. Informationen får inte användas för något annat ändamål än för vilket den lämnats. Leverantören ska inte använda sociala medier på ett sätt som kan skada HP Tronic Group varumärke och rykte. Leverantören måste upprätthålla en säker IT-miljö för att skydda och respektera egendom som ägs av HP Tronic Group.



LEVERANTÖREN ACCEPTERAR

Jag/vi, undertecknande auktoriserade representanter för leverantören, intygar härmed på uppdrag av sig själv och bolaget att leverantören och dess dotterbolag accepterar och följer uppförandekoden.

Fullständigt företagsnamn: _____

Organisationsnummer: _____

Plats: _____

Datum: _____

Namn: _____

Position: _____

Underskrift: _____

